

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة القصيم	تاريخ التوصيف: 1439هـ
الكلية / القسم: اللغة العربية والدراسات الاجتماعية/ قسم اللغة العربية وأدائها.	

أ- التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1- اسم المقرر الدراسي ورمزه: مهارة الكتابة (2) الكتابة الوظيفية 108 عرب
2- عدد الساعات المعتمدة: 2
3- البرنامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: بكالوريوس اللغة العربية وأدائها
4- السنة أو المستوى الدراسي الذي يُدرّس فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول.
5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر: لا توجد
6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر: مهارة الكتابة (1) الكتابة الإملائية 107 عرب

ب- الأهداف

1- الهدف الرئيس للمقرر. • إكساب الطالب قواعد الكتابة الوظيفية التي تمكنه استخدام العبارة المناسبة بشكل دلالي واضح وأسلوب جميل.

ج- وصف المقرر الدراسي

1- الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	التعريف بالمقرر، وقياس مستوى الطلاب.
2	1	مقدمة عن الكتابة: تعريفها، نشأتها، أهميتها، مقومات الكتابة الجيدة، وسائل إتقانها.
2	1	عناصر بناء النص المكتوب وتكوينه: أ - اللفظة: أهميتها + صفات اللفظة الجيدة + تنمية الثروة اللفظية. ب - الجملة: أهميتها + شروطها + أنواعها (نظرياً وتطبيقياً).
2	1	ج - الفقرة: بناؤها، روابطها، شروط جودتها، تعزيز الفقرة وتطويرها (نظرياً وتطبيقياً).
2	1	أنواع الكتابة: الكتابة الوظيفية: مفهومها، أهميتها، سماتها، مجالاتها (نظرياً وتطبيقياً).
2	1	كتابة التلخيص والملخص والفرق بينهما (نماذج وتطبيقات).
2	1	كتابة الرسائل: الرسالة الشخصية، الرسالة الإدارية (نماذج وتطبيقات).
2	1	الاختبار الفصلي الأول / تدريبات على ما سبق.
2	1	إعداد التقارير ومحاضر الجلسات (نماذج وتطبيقات).
2	1	كتابة السيرة الذاتية (الوظيفية) (نموذج وتطبيقات).
2	1	كتابة الإعلان والمنشور والإرشادات (نماذج وتطبيقات).
2	1	الاختبار الفصلي الثاني / تدريبات على ما سبق.
4	2	كتابة الاستبانات والاستمارات وتعبئتها (نماذج وتطبيقات).

د- مصادر التعلّم

1 . الكتب المقررة المطلوبة: 1 – التحرير الكتابي د. حمد عطية وآخرون. 2 – أساسيات التحرير و فن الكتابة بالعربية د. حسين المناصروآخرين. 3 - أخطاء الطلاب الشائعة في القراءة والكتابة د. محمود إسماعيل عمار.
